1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E SINTESI DEI CONTENUTI

La presente Politica per la Parità di Genere (di seguito anche la "Politica") di **EXTRA INFORMATICA SRL** definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno della Società nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

La presente Politica per la Parità di Genere è rivolta a tutti i dipendenti di **EXTRA INFORMATICA SRL** e condivisa con tutti i suoi stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Il campo di applicazione di Extra Informatica è il seguente:

- Progettazione, realizzazione, vendita ed assistenza di soluzioni informatiche;
- Commercializzazione di prodotti Hardware e software;
- Servizi di consulenza ed assistenza tecnica;
- Servizi di lettura ottica, data entry, contact center, elaborazione dati e archiviazione in ambito sanitario;
- Fornitura di arredi e attrezzature per aziende, enti pubblici ed istituzioni scolastiche.

2. PRINCIPI E IMPEGNI

La qualità delle prestazioni raggiunta da **EXTRA INFORMATICA SRL**, frutto della solidità aziendale e dei modelli di processo innovativi, deriva principalmente dalla professionalità delle proprie risorse che svolgono il loro lavoro in un contesto che li incentiva ad esprimere tutto il loro potenziale.

EXTRA INFORMATICA SRL, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022, e una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, si impegna:

➢ a diffondere la cultura dell'inclusione e della non discriminazione attraverso l'informazione e la formazione;

➢ a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;

➢ a definire i KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere;

➢ a garantire l'utilizzo di comportamenti e di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;

➢ ad individuare iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e **EXTRA INFORMATICA SRL** prima, durante e dopo la maternità/paternità;

➢ a nominare un Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della presente Politica per la Parità di Genere;

➢ ad assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi del "Piano Strategico";

➢ a creare e mantenere un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

In particolare:

➢ **Processo di selezione e assunzione:**

EXTRA INFORMATICA SRL si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna.

Allo stesso tempo, la Società si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati. **EXTRA INFORMATICA SRL** assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

➢ **Sistema di valutazione del personale:**
Il sistema di valutazione del personale incentiva il dialogo costante tra **EXTRA INFORMATICA SRL** e il proprio personale, rafforzando l'impegno di ognuno rispetto agli obiettivi e alle sfide dell'azienda. Nel corso del processo, senza alcuna discriminazione di genere, viene favorito e incentivato un confronto costruttivo volto alla responsabilizzazione grazie all'utilizzo del feedback inteso come miglioramento continuo.

➢ **Formazione, sviluppo professionale e comunicazione:**
EXTRA INFORMATICA SRL si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere. Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli *unconscious bias* e la capacità di comunicare in maniera inclusiva.

Infine, **EXTRA INFORMATICA SRL** si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi sia donne che uomini.

➢ **Aspetti gestionali legati all'organizzazione del lavoro:**

EXTRA INFORMATICA SRL si impegna a migliorare il work-life balance del suo personale supportandolo altresì durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con la Società durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Infine, **EXTRA INFORMATICA SRL** si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani.

3. ***OBIETTIVI***

EXTRA INFORMATICA SRL, a seguito dell'analisi delle normative in vigore e dei documenti di indirizzo delle più importanti istituzioni nazionali e internazionali, ha definito i seguenti temi come assi portanti del "Piano Strategico", per ciascuno dei quali il Comitato Guida identifica e monitora specifici KPI:

➢ cultura e strategia;

➢ governance;

➢ processi HR;

➢ opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;

➢ equità remunerativa per genere;

➢ tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

4. ***SEGNALAZIONI***

EXTRA INFORMATICA SRL incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima, delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire il dialogo e il confronto e di situazioni di:

➢ abuso fisico, verbale e digitale (molestia) nei confronti dei/delle dipendenti;

➢ molestie sessuali nei confronti dei/delle dipendenti;

➢ discriminazioni in fase di selezione ed assunzione;

➢ discriminazioni in materia di pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni;

➢ mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito di genitorialità e cura;

➢ mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito conciliazione dei tempi di vita-lavoro;

➢ disparità retributiva;

5. FORMAZIONE, DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

EXTRA INFORMATICA SRL istituisce e attua specifici piani di formazione rivolti al proprio personale atti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione e l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli *unconscious bias* e la capacità di comunicare in maniera inclusiva.

6. Utilizzo di un linguaggio inclusivo

EXTRA INFORMATICA SRL promuove la parità di genere, è importante utilizzare un linguaggio inclusivo che rifletta l'uguaglianza tra generi. L'uso di un linguaggio inclusivo contribuirà a creare un ambiente di lavoro rispettoso e equo, promuovendo la parità di genere all'interno dell'organizzazione.

Sassari, 31.10.24

Il Comitato guida

(firma depositata in Sede)